PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Alamat: Kompleks II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl. Lingkar Timur Manding Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714 Telephon 6460055 Faksimile (0274) 6460055
surel : dp3appkb@bantulkab.go.id *website* : dp3appkb.bantulkab.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Regristasi Keberatan : _____ *(diisi petugas)**

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : _____

Tujuan Penggunaan Informasi : _____

Identitas Pemohon

Nama : _____

Alamat : _____

_____

Pekerjaan : _____

Nomor Telepon/HP : _____

Identitas Kuasa Pemohon **

Nama : _____

Alamat : _____

Nomor telepon/HP : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

	1. Permohonan informasi ditolak
	2. Informasi berkala tidak disediakan
	3. Permintaan informasi tidak ditanggapi
	4. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
	5. Permintaan informasi tidak dipenuhi
	6. Biaya yang dikenakan tidak wajar
	7. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

_____

_____

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN [tanggal], [bulan],[tahun]

_____ [diisi oleh petugas]*****

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, Saya ucapkan terimakasih.

Bantul, ...

Mengetahui **Petugas Informasi** **(Penerima Keberatan)**	**Pengaju Keberatan**
(.....) Nama dan Tanda Tangan	(.....) Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

*	nomor registrasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
**	identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
***	Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
****	Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
*****	Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
******	Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang