



KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANTUL

NOMOR : B/000.9.6/01695/Sekre/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)

PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Menimbang :

- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Bantul.

Mengingat

- :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANTUL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANTUL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Plt. KEPALA,



GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos., MH

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196912311996031017

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANTUL
NOMOR B/000.9.6/01695/Sekre/2026
TANGGAL 01 April 2026

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
7	Struktur Organisasi	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun



No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
16	Neraca Tahun 2024	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2024	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun



No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/r etensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku



No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
30	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√	√		Selama berlaku
31	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
32	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
33	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun



No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	keuangannya							
34	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	DP3APPKB	Sekretariat	2026		√		Selama berlaku
35	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
37	Agenda kerja pimpinan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			1 tahun
38	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
39	Daftar Informasi Publik pada DP3APPKB	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
40	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
41	Laporan Layanan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√	√		5 tahun
42	Jumlah anak korban kekerasan yang di tangani DP3APPKB (UPTD PPA)	DP3APPKB	UPTD PPA	2025		√		Selama berlaku
43	Jumlah perempuan korban kekerasan yang di tangani DP3APPKB (UPTD PPA)	DP3APPKB	UPTD PPA	2025		√		Selama berlaku
44	Total Fertility Rate (TFR) Kabupaten Bantul	DP3APPKB	Bidang Dalduk KB	2025		√		Selama berlaku



Plt. KEPALA,



GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos., MH

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196912311996031017



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.