

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANTUL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANTUL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Bantul, 18 Februari 2025

KEPALA,



Dra. NINIK ISTITARINI, Apt., MPH

NIP. 196603201996032002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA KABUPATEN BANTUL
NOMOR 21 Tahun 2026
TANGGAL 18 Februari 2026

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ refensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	DP3APPKB	Sekretariat	2025				5 tahun
7	Struktur Organisasi	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	Badan Publik							
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2025	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
16	Neraca Tahun 2024	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2024	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik							
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
30	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√		√	Selama berlaku
31	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
32	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
33	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
34	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	DP3APPKB	Sekretariat	2026		√		Selama berlaku
35	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			2 tahun
37	Agenda kerja pimpinan	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			1 tahun
38	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2022	√			Selama berlaku
39	Daftar Informasi Publik pada DP3APPKB	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
40	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			Selama berlaku
41	Laporan Layanan Informasi Publik	DP3APPKB	Sekretariat	2026	√			5 tahun
42	Jumlah anak korban kekerasan yang di tangani DP3APPKB (UPTD PPA)	DP3APPKB	UPTD PPA	2025		√		Selama berlaku
43	Jumlah perempuan korban kekerasan	DP3APPKB	UPTD PPA	2025		√		Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	yang di tangani DP3APPKB (UPTD PPA)							
44	Total Fertility Rate (TFR) Kabupaten Bantul	DP3APPKB	Bidang Daiduk KB	2025		√		Selama berlaku



Dra. NINIK ISTITARINI, Apt., MPH
NIP. 196603201996032002