



PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL



**PEDOMAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANTUL**

2025

DP3APPKB
Kabupaten Bantul

**Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Bantul Tahun 2025**



KODE KEGIATAN

20022

PERANGKAT DAERAH

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Kabupaten Bantul

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai instansi penyelenggara pelayanan publik menyadari pentingnya melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja layanan yang diberikan. Salah satu instrumen yang digunakan dalam proses evaluasi tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), yang bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna layanan secara objektif dan menyeluruh. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat ini tidak hanya merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, tetapi juga telah diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.

Pedoman ini disediakan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan sebagai acuan teknis dalam setiap tahapan pelaksanaan survei, mulai dari perencanaan, penyusunan instrumen, pengumpulan dan pengolahan data, penyajian hasil, hingga tindak lanjut perbaikan layanan. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan proses survei dapat dilakukan secara lebih sistematis, terstandar, dan berbasis bukti, sehingga hasilnya benar-benar dapat digunakan sebagai dasar peningkatan mutu layanan yang berkelanjutan.

Bantul, 20 Desember 2024,
Kepala Dinas P3APPKB



Dra. NINIK ISTITARINI, Apt., MPH.
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196603201996032002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan	4
C. Ruang Lingkup	4
D. Variabel yang Dikumpulkan	5
E. Indikator yang Dihasilkan	5
F. Jadwal Kegiatan	6
BAB II RANCANGAN KEGIATAN STATISTIK	7
A. Rancangan Output Kegiatan Statistik	7
B. Rancangan Deskripsi Variabel	7
C. Rancangan Metode dan Sarana Pengumpulan Data	8
D. Rancangan Kerangka Sampel	9
E. Desain Sampling	9
F. Rancangan Pengolahan dan Analisis	9
G. Rancangan Sistem Alur Kerja	9
BAB III IMPLEMENTASI RANCANGAN KEGIATAN STATISTIK	11
A. Instrumen Pengumpulan Data	11
B. Penyebarluasan Hasil Kegiatan dan Jadwal Rilis	14

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat, instansi pemerintah wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja layanannya secara berkala. Salah satu instrumen evaluasi yang penting dan telah diatur dalam peraturan perundang-undangan adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Hasil pengukuran dari kegiatan ini berupa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Pelaksanaan SKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana didasarkan pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Pemerintah Kabupaten Bantul.

Untuk memastikan penyelenggaraan survei berjalan dengan sistematis, objektif, dan dapat dipertanggungjawabkan, diperlukan sebuah pedoman yang menjadi acuan dalam penyusunan instrumen, pelaksanaan survei, pengolahan data, penyajian hasil, serta tindak lanjut perbaikannya. Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 ini disusun sebagai panduan teknis bagi seluruh pelaksana survei di lingkungan instansi, agar kegiatan survei tidak hanya menjadi kewajiban administratif, tetapi juga mampu menjadi alat perbaikan layanan yang berkelanjutan dan berbasis bukti (*evidence-based improvement*).

Melalui pedoman ini, diharapkan setiap unit pelayanan dapat melaksanakan survei secara terstandar, menjangkau aspirasi masyarakat secara efektif, serta menghasilkan informasi yang valid dan bermanfaat bagi peningkatan mutu pelayanan publik yang prima dan responsif terhadap kebutuhan pengguna layanan.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Bantul ini yaitu:

1. Mengetahui tingkat kepuasan masyarakat pada masing-masing layanan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
2. Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, dan
3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana mencakup seluruh pengguna layanan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dengan target minimal responden sejumlah 330 per semester. Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan

Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dilakukan melalui pengisian kuesioner dengan menilai kualitas layanan di Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana mencakup layanan :

1. Layanan Informasi KB
2. Layanan Rumah Aman
3. Layanan Mediasi
4. Pelayanan Kabupaten Layak Anak
5. Pelayanan Puspaga
6. Layanan permintaan data pengendalian penduduk dan ketahanan keluarga
7. Layanan Pendampingan Psikologi/ Hukum/Sosial
8. Layanan proposal permohonan dana bergulir untuk kelp usaha ekonomi produktif

D. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel yang dikumpulkan dalam SKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 mencakup tingkat Kepuasan terhadap Persyaratan Pelayanan, tingkat Kepuasan Terhadap Prosedur Pelayanan, tingkat Kepuasan terhadap Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan, Kewajaran Biaya Pelayanan, tingkat Kepuasan Terhadap Produk Pelayanan, tingkat Kepuasan terhadap Kompetensi Pelaksana, tingkat Kepuasan terhadap Perilaku Pelaksana, tingkat Kepuasan terhadap Tindak Lanjut Pengaduan, serta tingkat Kepuasan terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan.

E. Indikator yang Dihasilkan

Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 menghasilkan Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 yang ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (X)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 - 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 - 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 - 3,532	76,61- 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31- 100,00	A	Sangat Baik

Dalam perhitungan SKM terhadap unsur-unsur pelayanan, setiap unsur memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata - rata penimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{X} = N$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan Nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

SKM Unit Pelayanan × 25

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk:

1. Menambah unsur yang dianggap relevan; dan
2. Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

F. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Awal		Akhir
A. Perencanaan				
1	Perencanaan Kegiatan	1 November 2024	s.d.	29 November 2024
2	Desain	2 Desember 2024	s.d.	30 Desember 2024
B. Pengumpulan				
3	Pengumpulan Data	2 Januari 2025	s.d.	30 September 2025
C. Pemeriksaan				
4	Pengolahan Data	2 Januari 2025	s.d.	30 September 2025
D. Penyebarluasan				
5	Analisis	1 Oktober 2025	s.d.	15 Oktober 2025
6	Diseminasi Hasil	16 Oktober 2025	s.d.	26 Januari 2026
7	Evaluasi	26 Januari 2026	s.d.	30 Januari 2026

BAB II RANCANGAN KEGIATAN STATISTIK

A. Rancangan Output Kegiatan Statistik

Rancangan output kegiatan statistik dapat berupa rancangan tabulasi dan rancangan analisis yang akan digunakan sebagai berikut.

Tabel 2.1. Nilai IKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025

No	Unsur	Nilai
1	Persyaratan	
2	Prosedur	
3	Waktu Pelayanan	
4	Biaya/tarif	
5	Produk Layanan	
6	Kompetensi Pelaksana	
7	Perilaku Pelaksana	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	
9	Sarana dan Prasarana	

Tabel 2.2. Nilai IKM menurut Layanan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025

No	Nama Layanan	IKM	Nilai
1	Layanan Informasi KB		
2	Layanan Rumah Aman		
3	Layanan Mediasi		
4	Pelayanan Kabupaten Layak Anak		
5	Pelayanan Puspaga		
6	Layanan permintaan data pengendalian penduduk dan ketahanan keluarga		
7	Layanan Pendampingan Psikologi/ Hukum/Sosial		
8	Layanan proposal permohonan dana bergulir untuk kelp usaha ekonomi produktif		

Tabel 2.3. Nilai IKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2021 s.d. 2025

No	Tahun	Nilai
1	2025	
2	2024	
3	2023	
4	2022	
5	2021	

B. Rancangan Deskripsi Variabel

Variabel yang akan dikumpulkan mengacu Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 846 Tahun 2024 tentang Standar Statistik Nasional atau melalui <https://indah.bps.go.id/standar-data-statistik-nasional>. Daftar variabel yang akan dikumpulkan disajikan dalam tabel berikut.

No	Nama Variabel	Definisi	Referensi Waktu
1	Tingkat Kepuasan terhadap Persyaratan Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap persyaratan pelayanan yang ditetapkan. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrasi.	2025
2	Tingkat Kepuasan terhadap Prosedur Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap prosedur/ alur pelayanan yang ditetapkan. Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan.	2025
3	Tingkat Kepuasan terhadap Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap jangka waktu penyelesaian pelayanan yang ditetapkan. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis layanan.	2025
4	Kewajaran Biaya Pelayanan	Kewajaran dari ongkos yang dikenakan penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	2025
5	Tingkat Kepuasan terhadap Produk Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap produk layanan yang diterima. Hasil pelayanan yang diterima sesuai dengan janji yang diberikan.	2025
6	Tingkat Kepuasan terhadap Kompetensi Pelaksana	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap kompetensi pelaksana. Kompetensi pelaksana adalah tingkat keahlian dan ketrampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat.	2025
7	Tingkat Kepuasan Terhadap Perilaku Pelaksana	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap perilaku pelaksana. Perilaku pelaksana yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati. Petugas pelayanan responsif serta bersungguh-sungguh dalam memberikan pelayanan dengan baik dan peduli terhadap keluhan konsumen.	2025
8	Tingkat Kepuasan Terhadap Tindak Lanjut Pengaduan	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap proses tindak lanjut pengaduan. Tata cara pelaksanaan yang bersih, rapi dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman pada pengguna layanan.	2025
9	Tingkat Kepuasan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh responden terkait dengan kepuasan terhadap sarana prasarana pendukung pelayanan meliputi ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir, toilet khusus pengguna layanan, dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.	2025

C. Rancangan Metode dan Sarana Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data pada SKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025

dilakukan dengan pengisian kuesioner oleh responden secara mandiri, tanpa ada petugas yang melakukan wawancara. Kuesioner berupa kuesioner elektronik melalui aplikasi SKM.

Sarana pengumpulan data yang digunakan dalam kegiatan SKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 yaitu CAWI (*Computer Aided Web Interviewing*). Pengumpulan data dengan teknis CAWI dilakukan menggunakan kuesioner online pada aplikasi SKM yang diselesaikan oleh responden menggunakan komputer atau perangkat lain yang terhubung ke internet.

D. Rancangan Kerangka Sampel

Survei ini tidak menggunakan kerangka sampel untuk pengambilan sampel karena tidak menerapkan kaidah peluang (*nonprobability sampling*).

E. Desain Sampling

Desain *sampling* pada SKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 menggunakan jenis rancangan sampel satu tahap (*Single Stage/Phase*) langsung pada unit populasi yaitu pengguna layanan.

F. Rancangan Pengolahan dan Analisis

a. Tahapan Pengolahan Data

Tahapan pengolahan data pada survei ini terdiri atas verifikasi (*editing*), pemberian kode (*coding*), pengolahan (*processing*), dan pembersihan (*cleaning*).

b. Metode Analisis

Metode analisis yang digunakan dalam survei ini yaitu analisis deskriptif yang bertujuan menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana.

c. Unit Analisis

Unit analisis pada survei ini yaitu Individu.

d. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Tingkat penyajian hasil analisis survei ini yaitu tingkat kabupaten.

G. Rancangan Sistem Alur Kerja

a. Susunan Petugas

No	Jabatan/Peran	Spesifikasi Pendidikan	Tugas dan Kewajiban
1	Penanggungjawab	Minimal S1	- Menyusun rencana dan desain survei secara keseluruhan - Memonitor pelaksanaan kegiatan SKM - Menyelesaikan permasalahan yang tidak dapat diselesaikan oleh supervisor di lapangan
2	Supervisor	Minimal D3	- Mengawasi pelaksanaan survei di lapangan sesuai pedoman yang telah ditetapkan - Memberikan arahan teknis dan bimbingan kepada petugas pengumpul data. - Melaporkan perkembangan pelaksanaan survei kepada Penanggung Jawab.
3	Petugas Pengumpul Data	Minimal SMA/SMK/Se derajat	- Mengarahkan responden untuk mengisi instrumen survei. - Menjaga etika dan sopan santun saat

			berinteraksi dengan responden. - Memastikan seluruh pertanyaan dalam kuesioner telah terisi lengkap. - Melaporkan hasil kerja harian kepada supervisor. - Menjaga kerahasiaan informasi responden.
--	--	--	---

b. Mekanisme Pengumpulan Data

Mekanisme pengumpulan data pada kegiatan SKM sebagai berikut:

- Pengisian melalui aplikasi SKM :
 - a. Responden mendapat informasi untuk mengisi survei dari petugas
 - b. Responden membuka tautan kuesioner melalui perangkat HP, komputer atau perangkat lain yang terhubung ke internet.
 - c. Responden mengisi kuesioner secara mandiri sesuai pengalaman dan persepsinya.
 - d. Setelah selesai, responden mengirim/submit data secara otomatis.

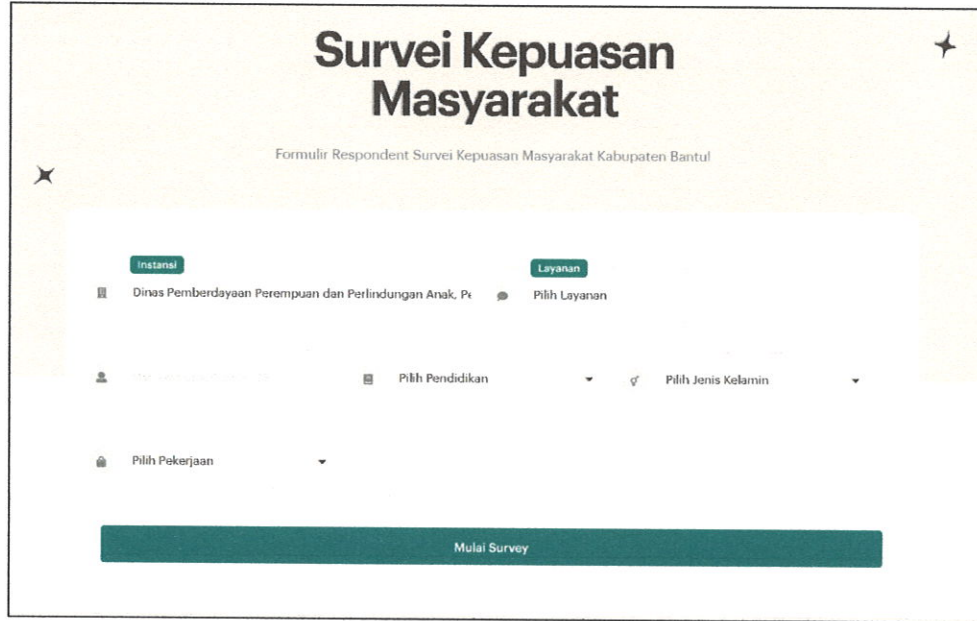
BAB III IMPLEMENTASI RANCANGAN KEGIATAN STATISTIK

A. Instrumen Pengumpulan Data

Kuesioner SKM pada masing-masing layanan yang dapat diakses secara online melalui tautan <https://skm.bantulkab.go.id/standar-layanan-publik>. Adapun format formulir kuesioner dengan sistematika yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Blok I Profil

Blok I bertujuan untuk mengetahui profil responden yaitu layanan yang digunakan, usia, jenis kelamin, dan pekerjaan.

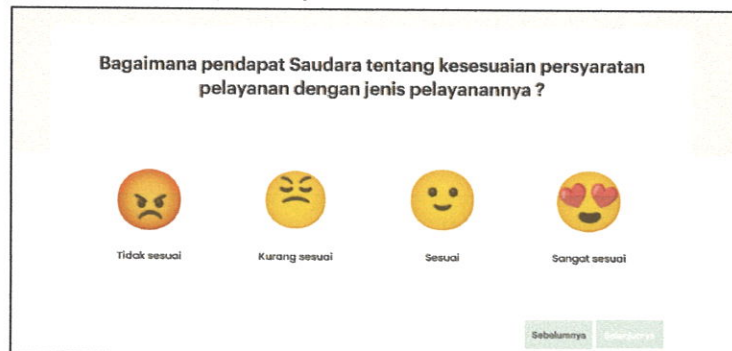


2. Blok II Pendapat Responden Tentang Pelayanan

Blok II bertujuan untuk mengetahui kepuasan responden pelayanan yang diterima.

Terdiri dari 9 (sembilan) pertanyaan berikut:

- Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian **persyaratan pelayanan** dengan jenis pelayanannya?



- b. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan **prosedur pelayanan** di unit ini ?

Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini ?

Tidak mudah Kurang mudah mudah Sangat mudah

Sebelumnya Selanjutnya

- c. Bagaimana pendapat Saudara tentang **kecepatan waktu** dalam memberikan pelayanan ?

Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan ?

Tidak cepat Kurang cepat cepat Sangat cepat

Sebelumnya Selanjutnya

- d. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran **biaya / tarif** dalam pelayanan?

Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya / tarif dalam pelayanan ?

Berbayar Gratis

Sebelumnya Selanjutnya

- e. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian **produk pelayanan** antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?

Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?

Tidak sesuai Kurang sesuai Sesuai Sangat sesuai

Sebelumnya Selanjutnya

- f. Bagaimana pendapat Saudara tentang **kompetensi / kemampuan** petugas dalam pelayanan ?

Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan ?

			
Tidak kompeten	Kurang kompeten	Kompeten	Sangat kompeten

Sebelumnya Selanjutnya

- g. Bagaimana pendapat Saudara tentang **perilaku petugas** dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan ?

Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan ?

			
Tidak sopan dan tidak ramah	Kurang sopan dan tidak ramah	Sopan dan ramah	Sangat sopan dan ramah

Sebelumnya Selanjutnya

- h. Bagaimana pendapat Saudara tentang **penanganan pengaduan** pengguna layanan ?

Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan ?

			
Tidak ada	Ada tetapi tidak berfungsi	Berfungsi kurang maksimal	Dikelola dengan baik

Sebelumnya Selanjutnya

- i. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas **sarana dan prasarana** ?

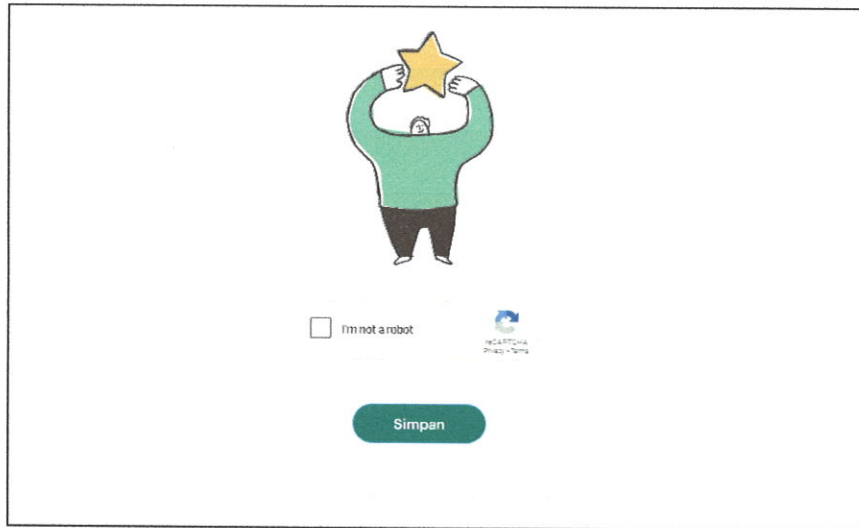
Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana ?

			
Buruk	Cukup	Baik	Sangat baik

Sebelumnya Selanjutnya

3. Selesai Pengisian

Responden menyelesaikan pengisian dengan mencentang captcha dan tombol simpan.



Kuesioner SKM pada masing-masing layanan dalam bentuk formulir kuesioner cetak termuat dalam lampiran.

B. Penyebarluasan Hasil Kegiatan dan Jadwal Rilis

a. Penyebarluasan Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan statistik yang tersedia untuk umum dalam bentuk digital (softcopy) yang dapat diakses melalui aplikasi SKM Kabupaten Bantul pada tautan <https://skm.bantulkab.go.id/>, dp3appkb.bantulkab.go.id, dan portal Sedata Sebantul https://data.bantulkab.go.id/search/detail?data_id=4.01.0030&year=2023%20-%202025

Hasil kegiatan statistik berupa data agregat dan analisa grafik pada aplikasi SKM Kabupaten Bantul tersedia secara realtime, sedangkan hasil kegiatan statistik berupa data agregat tersedia pada portal Sedata Sebantul dapat diunduh dalam berbagai format antara lain pdf, xlsx, dan csv. Hasil kegiatan statistik berupa laporan tersedia melalui dp3appkb.bantulkab.go.id.

b. Rencana Rilis Kegiatan Statistik

Hasil kegiatan statistik SKM Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2025 akan dirilis dalam bentuk **digital (softcopy)** pada 20 Januari 2026.